

ПРЕЙСКУРАН
на услуги по предоставлению ячеек для хранения документов

г. Санкт-Петербург

01 мая 2015 г.

| № | Наименование услуги | Тариф, без учета НДС |
|---|---|-------------------------|
| 1 | Предоставление ячейки для хранения документов | 500 руб. в месяц |

Примечания:

1. Плата за предоставление ячейки для хранения документов (п.1) в течение неполного календарного месяца приравнивается к плате за предоставление ячейки для хранения документов за полный календарный месяц.
2. Ежемесячная плата за предоставление ячейки для хранения документов (п.1) снимается с лицевого счета ЗАКАЗЧИКА 1 (первого) числа оплачиваемого месяца или в день предоставления ячейки для хранения документов.
3. ИСПОЛНИТЕЛЬ тарифицирует, а ЗАКАЗЧИК оплачивает все услуги в рублях РФ.
4. ЗАКАЗЧИК оплачивает НДС дополнительно.
5. ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ячейки ЗАКАЗЧИКАМ только для хранения документов. Не допускается хранение в ячейках других ценных вещей.
6. Обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ ограничиваются обеспечением контроля доступа физических лиц к ячейкам. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за хранимые в ячейках документы.
7. В случае отказа ЗАКАЗЧИКА от использования ячейки для хранения документов (далее - ячейки), а также в случае расторжения или приостановки действия договора, ЗАКАЗЧИК обязан освободить ячейку в последний день ее использования.
8. Арендуемая ЗАКАЗЧИКОМ ячейка может быть вскрыта в присутствии либо отсутствии ЗАКАЗЧИКА, а документы – изъяты, в случае:
 - 8.1. Получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ постановления правоохранительного органа, оформленного надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Вскрытие ячейки по решению правоохранительного органа, предъявившего соответствующее постановление, производится комиссией в обязательном присутствии представителя уполномоченного органа. При этом ИСПОЛНИТЕЛЬ уведомляет ЗАКАЗЧИКА о данном факте и дате предстоящего вскрытия ячейки. По желанию ЗАКАЗЧИКА может присутствовать при вскрытии ячейки, в случае неявки ЗАКАЗЧИКА, сейфовая ячейка будет вскрыта без его присутствия;
 - 8.2. Наличия у ИСПОЛНИТЕЛЯ информации или подозрения на возникновение реальной угрозы безопасности сотрудникам от имущества, находящегося в ячейке. При необходимости немедленного вскрытия ячейки (появление резкого запаха, изменения уровня радиоактивного излучения и пр.), ИСПОЛНИТЕЛЬ незамедлительно принимает меры по извещению ЗАКАЗЧИКА по телефону (факсу), электронной почте;
 - 8.3. Наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), создающих угрозу для сохранности документов в ячейке;

8.4. Не востребования документов из ячейки в течение 3 (Трех) календарных дней с момента окончания использования ячейки ЗАКАЗЧИКОМ.

9. Вскрытие ячейки производится в присутствии комиссии, в состав которой входит не менее трех сотрудников ИСПОЛНИТЕЛЯ.
10. Комиссия производит изъятие документов из ячейки, после чего составляет и удостоверяет «Акт вскрытия ячейки и описи содержащихся в ней документов».
11. Изъятые из ячейки документы хранятся в офисе ИСПОЛНИТЕЛЯ и передаются ЗАКАЗЧИКУ в течение одного календарного месяца, а по истечении этого срока документы уничтожаются.