



ПРЕЙСКУРАНТ
на возмещаемые расходы ООО «РОЛИС» при оказании услуг
по организации оформления пропусков для доступа на терминал АО «ПКТ»

г. Санкт-Петербург

17 июня 2019 г.

№ п/п	Наименование услуги	Тариф (с учетом НДС) в рублях	Единица измерения	Период действия пропуска
Оформление пропуска на объект транспортной инфраструктуры:				
1.	Постоянный пешеходный пропуск для физических лиц	150	пропуск	в течение 30 дней
2.	Постоянный пешеходный пропуск для физических лиц	650	пропуск	в течение 12 месяцев
3.	Разовый пропуск для легкового автомобиля (микроавтобуса)	1 000	проезд	в течение суток до 24:00 (однократно)
4.	Постоянный пропуск для легкового автомобиля (микроавтобуса)	3 000	пропуск	в течение 1 месяца
Оформление пропуска в зону ограниченного доступа (технологическая зона):				
5.	Разовый пропуск водителя грузового транспорта	100	пропуск	однократно
6.	Разовый пропуск грузового транспорта (при однократной аккредитации водителя)	100	пропуск	однократно
7.	Постоянный пропуск аккредитованного водителя грузового транспорта	700	пропуск	в течение 36 месяцев
8.	Постоянный пропуск грузового транспорта (при аккредитации водителя)	700	пропуск	в течение 36 месяцев
9.	Переоформление пропуска	500	пропуск	-

1. ПРИМЕЧАНИЯ

- 1.1. Тарифы на оформление пропусков для доступа на территорию АО «ПКТ» применяются при выборе ЗАКАЗЧИКОМ формы оплаты – «Оплата по договору с ООО «РОЛИС».
- 1.2. Зоны доступа (включая технологическую) определяются на этапе оформления пешеходного пропуска.
- 1.3. Ставки указаны в рублях с учетом налога на добавленную стоимость.
- 1.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ от своего имени, за счет ЗАКАЗЧИКА и на основании заявки ЗАКАЗЧИКА оказывает услуги по организации оформления пропусков для доступа на терминал АО «ПКТ», перечисленных в настоящем Прейскуранте, а ЗАКАЗЧИК обязуется возместить расходы ИСПОЛНИТЕЛЯ по организации оформления пропусков.

- 1.5. Возмещение расходов ИСПОЛНИТЕЛЯ по организации оформления пропусков производится путем снятия средств с лицевого счета ЗАКАЗЧИКА в момент утверждения в Системе заявки ЗАКАЗЧИКА на оформление пропуска сотрудниками АО «ПКТ».
- 1.6. Все авансы ЗАКАЗЧИКА, учитываются ИСПОЛНИТЕЛЕМ в качестве авансов за информационные услуги до момента утверждения в Системе заявки ЗАКАЗЧИКА на оформление пропуска сотрудниками АО «ПКТ». В момент утверждения в Системе заявки ЗАКАЗЧИКА на оформление пропуска сотрудниками АО «ПКТ» ИСПОЛНИТЕЛЬ зачитывает в возмещение своих расходов соответствующую сумму аванса с лицевого счета ЗАКАЗЧИКА.
- 1.7. ИСПОЛНИТЕЛЬ ежемесячно оформляет Акт сдачи-приемки оказанных услуг (Отчет по возмещаемым расходам) по организации оформления пропусков для доступа на терминал АО «ПКТ», в котором выделены суммы расходов, подлежащие возмещению ЗАКАЗЧИКОМ.